

Schlieren ist eine dynamische, schnell wachsende Stadt im Limmattal mit über 18 000 Einwohnerinnen und Einwohnern. Die Stadtverwaltung versteht sich als kundenorientiertes Dienstleistungsunternehmen und beschäftigt rund 300 Mitarbeitende.

Für den Bereich Liegenschaften, der für die Bewirtschaftung des städtischen Immobilienportfolios verantwortlich ist, suchen wir auf den 1. Juli 2016 oder nach Vereinbarung eine/n

### **Sachbearbeiter/in Immobilienbewirtschaftung 100 %**

Sie denken leistungs- sowie kundenorientiert und übernehmen gerne folgenden Hauptaufgaben:

- Unterstützen des Bereichsleiters in der Bewirtschaftung und Entwicklung der stadteigenen Liegenschaften und Grundstücke sowie der extern eingemieteten Objekte und gepachteten Grundstücke
- Vermarkten von Mietobjekten inkl. des Mietvertragswesens
- Selbständiges Abwickeln von Mieterwechseln inkl. Objektabnahmen und -übergaben
- Vermieten von Kultur- und Gesellschaftsräumen
- Vermieten der Familiengärten in Zusammenarbeit mit den Vereinsvorständen
- Betreuen des Portfolios Baurechte und Inkasso Baurechtszinsen
- Budgetieren der Immobilien und Grundstücke im Finanzvermögen
- Vorbereiten und Abwickeln von Notariats- und Grundbuchgeschäften

Sie bringen mit:

- Weiterbildung als Immobilienbewirtschafter/in (FA) oder ähnliche Weiterbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Immobilienbewirtschaftung
- Gute Kenntnisse der öffentlichen Verwaltung sind von Vorteil
- Ausgeprägte Kommunikations- und Verhandlungsfähigkeit sowie Durchsetzungsvermögen
- Belastbarkeit und hohe Leistungsbereitschaft auch für ausserordentliche Einsätze
- Erfahrung in der Anwendung von Bewirtschaftungsapplikationen wie RIMO etc.

Wir bieten Ihnen eine anspruchsvolle, abwechslungsreiche sowie interessante Stelle in einem dynamischen Team an. Es erwarten Sie viele interne und externe Kontakte. Ihr Arbeitsplatz befindet sich an zentraler und gut erreichbarer Lage im Stadthaus von Schlieren.

Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung an die Stadt Schlieren, Heidi Cavelti, Leiterin Personal, Freiestrasse 6, 8952 Schlieren oder per Mail an [bewerbung@schlieren.zh.ch](mailto:bewerbung@schlieren.zh.ch).

**Schlieren – wo Zürich Zukunft hat**